FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"M. FERRARA – G. MAROTTOLI"
via Galileo Galilei, snc - 85025 Melfi (PZ) – tel. 0972/24572
Email: pzic842009@istruzione.it **- PEC:** pzic842009@pec.istruzione.it **– Sito:** www.icferraramarottoli.edu.it
C.M. **PZIC842009 -** C.F. **85001290767 –** Codice Univoco: **UFDCNA**

I.C. STATALE - "M. FERRARA-MAROTTOLI"-MELFI
Prot. 0010259 del 22/10/2024
V (Uscita)

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

delibera n. 18/2 del Collegio dei Docenti Congiunto del 02-10-2024
delibera n. 169/19 del Consiglio di Istituto del 14-10-2024

ORARIO E SICUREZZA

1. Per una corretta e produttiva organizzazione del lavoro didattico, le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente agli orari stabiliti (vedasi tabella), evitando ritardi sia in entrata che in uscita. Dopo cinque ritardi ripetuti, gli stessi verranno segnalati dai docenti della classe al Dirigente Scolastico.
2. Per evitare l'interruzione delle attività didattiche, i bambini possono essere ammessi a scuola dopo le 09:00 solo in caso di effettiva necessità (visite mediche, terapie) e previa comunicazione telefonica al plesso.
3. Le uscite anticipate sono possibili solo in casi di effettiva necessità e devono essere comunicate all'insegnante del mattino. Al momento dell'uscita il genitore/delegato dovrà firmare il modulo di uscita.
4. Per deroghe costanti all'orario di uscita è necessaria l'autorizzazione del dirigente scolastico, previa richiesta opportunamente motivata.
5. Per chi ha la necessità di usufruire del pranzo a casa, è necessario inviare alla e-mail pzic842009@istruzione.it :
   - richiesta al Dirigente scolastico;
   - certificazione medica del MMG/PLS comprovante la necessità del pasto casalingo.
6. I bambini possono essere prelevati solo dal genitore/esercente la responsabilità genitoriale o da un delegato maggiorenne, debitamente autorizzato ad inizio anno scolastico. La delega al ritiro dell'alunno deve essere inviata alla e-mail pzic842009@istruzione.it – corredata del documento di riconoscimento del delegato - e deve essere consegnata ai docenti della sezione.
7. All'ingresso a scuola, i bambini devono essere affidati ai collaboratori scolastici o a un docente incaricato, secondo le indicazioni del referente del plesso. Non è consentito ai genitori accompagnare i propri figli in sezione.
8. Al termine delle attività didattiche, i genitori non potranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi immediatamente prospicienti la scuola. La scuola non si rende, infatti, responsabile della permanenza negli spazi scolastici (edificio, giardino, spazi interni al cancello) di genitori e alunni, una volta prelevati questi ultimi dalla sezione.
9. In caso di mancato ritiro dell'alunno e di irreperibilità dei genitori o della persona delegata al ritiro, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti in quanto potrebbe prefigurarsi l'ipotesi di abbandono di minore.

ACCOGLIENZA	USCITA PRIMA DEL PRANZO	USCITA DOPO PRANZO	USCITA
08:00 – 09:00	12:00	13:45 - 14:00	15:45 – 16:00

FREQUENZA

1. Per un normale svolgimento delle attività educative, **è importante una frequenza regolare e assidua**. La frequenza è subordinata al possesso di requisiti minimi di autonomia:

   a) controllo sfinterico;

   b) autosufficienza ai pasti.

2. I docenti, per motivi contrattuali e di sicurezza, non possono cambiare pannolini e mutandine. I genitori o loro delegati devono essere reperibili e provvedere personalmente al cambio del proprio figlio, previa autorizzazione del docente referente di plesso.
3. Le assenze per motivi familiari vanno comunicate preventivamente.
4. In caso di assenza **ingiustificata**, prolungata per oltre quindici giorni, l'iscrizione verrà revocata per rendere disponibile il posto al primo bambino risultante nella lista d'attesa.
5. I bambini dovranno indossare il grembiulino bianco o a quadretti rosa/celeste.
6. L'abbigliamento quotidiano deve essere pratico e comodo: sono da evitare salopette, body, cinture, bretelle e scarpe con lacci.
7. **È vietato portare da casa qualsiasi oggetto (ciucci, pupazzi, giochini), ad eccezione del materiale richiesto dagli insegnanti.**

SALUTE E IGIENE

1. Per la tutela e il rispetto della comunità, si raccomanda una scrupolosa igiene personale, prestando particolare attenzione alla pulizia dei capelli al fine di evitare il diffondersi della pediculosi (pidocchi).
2. **È ammissibile la frequenza degli alunni solo se sono in buone condizioni di salute** per rispetto della comunità e di chi ci lavora. **Non è possibile la frequenza da parte di bambini non completamente autonomi (alunni ingessati, con fasciature, con punti di sutura ecc.).**
3. In caso di malattia, si prega di avvisare tempestivamente la scuola. Si raccomanda ai genitori l'osservazione scrupolosa delle indicazioni del Pediatra o del Medico curante e di quanto indicato dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, particolarmente in caso di malattie infettive.
4. Gli insegnanti ed il personale ausiliario non sono autorizzati a somministrare farmaci, nemmeno di tipo erboristico o omeopatico. È prevista esclusivamente la somministrazione di **farmaci salvavita** da parte del personale scolastico resosi disponibile: in tal caso è necessaria la richiesta preventiva dei genitori da inviare alla e-mail pzic842009@istruzione.it corredata di certificazione medica, secondo il **Protocollo Somministrazione Farmaci** pubblicato con circolare all'inizio dell'anno scolastico. **Il genitore o un delegato potrà recarsi nel plesso per la somministrazione del farmaco al proprio figlio, solo previa autorizzazione del Dirigente scolastico.**

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

1. Si raccomanda un'attenta e quotidiana lettura delle circolari pubblicate sul Registro Elettronico Argo, per le quali è richiesta la presa visione.
2. Si raccomanda la partecipazione assidua agli incontri Scuola – Famiglia. Si ricorda che, durante tali incontri, vige il divieto di ingresso agli alunni e ai minori nei locali scolastici (Delibera permanente Consiglio d'Istituto n.83/10 dell'11.12.2019).

3. **Si ricorda che è obbligatorio garantire la reperibilità durante l'orario scolastico**: a tal fine i genitori sono tenuti a comunicare ai docenti e alla e-mail pzic842009@istruzione.it uno o più recapiti telefonici per possibili emergenze. Si ricorda che le variazioni dei recapiti telefonici, forniti all'atto dell'iscrizione, devono essere tempestivamente comunicate ai docenti di sezione e alla e-mail pzic842009@istruzione.it
4. **In caso di assenza di un insegnante, in attesa dell'espletamento della procedura di nomina del docente supplente**, è possibile il posticipo dell'ingresso o l'anticipo dell'uscita delle sezioni, secondo le indicazioni fornite da idonee circolari pubblicate sul registro Elettronico Argo.

CIBO E ALIMENTAZIONE

1. Per usufruire del pasto, è necessario richiedere l'iscrizione alla mensa scolastica sul Portale del Comune di Melfi.
2. Le eventuali allergie alimentari o indisposizioni vanno documentate da un certificato del medico curante. In tal caso il servizio mensa provvederà a somministrare una dieta opportuna.
3. Per la merenda, è vietato il consumo di cibi e bevande prodotti in casa. È consentito l'esclusivo consumo di prodotti confezionati e tracciabili.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonietta Iuliano
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)