

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“M. FERRARA – G. MAROTTOLI”

via Galileo Galilei, snc - 85025 Melfi (PZ) – tel. 0972/24572

Email: pzic842009@istruzione.it - PEC: pzic842009@pec.istruzione.it – Sito: www.icferraramarottoli.edu.it

C.M. PZIC842009 - C.F. 85001290767 – Codice Univoco: UFDCNA

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

Delibera n. 17/2 del Consiglio di Istituto del 31-01-2025

I.C. STATALE "M. FERRARA-MAROTTOLI"-MELFI
Prot. 0001144 del 03/02/2025
II-1 (Uscita)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Art. 3 della Costituzione Italiana;
- Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (I 4 principi fondamentali);
- Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;
- Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTIQ+

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1. Ad integrazione del Regolamento d'Istituto è emanato il presente *Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias*, al fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'Istituto Comprensivo “FERRARA MAROTTOLI” di Melfi la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento al rispetto delle libertà e dell'identità della persona, alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo e nel quale i rapporti interpersonali siano improntati ai principi di libertà e inviolabilità della persona.
2. A tal fine, l'istituto provvede alla creazione di un profilo alternativo e temporaneo che comporta la sostituzione del nome anagrafico con il *nome elettivo*, esclusivamente ad uso interno, fino alla conclusione dell'iter giudiziario diretto alla rettifica anagrafica, di cui alla legge n. 164/1982, o al termine del percorso scolastico, fermo restando la possibilità di richiesta di interruzione del percorso medesimo da parte della famiglia della persona richiedente in caso di minore.

Art. 2 - Destinatari e destinatarie

1. L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia di un/una alunno/a minorenni che non si riconosce nel genere biologico assegnato alla nascita e/o che abbia avviato un percorso di transizione di genere e chiedi di essere riconosciuto/a e denominata/a mediante un *nome elettivo* di genere diverso.
2. Trattandosi di persona minorenni, la richiesta deve pervenire all'Istituzione Scolastica per il tramite della famiglia dell'alunno/a, corredata da una relazione di professionisti esterni a supporto del percorso intrapreso.

Art. 3 - Richiesta di attivazione della carriera alias

1. La famiglia di un/una alunno/a minorenni che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta, redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento (Allegato 1), agli indirizzi e-mail pzic842009@istruzione.it o pzic842009@pec.istruzione.it con oggetto: RISERVATO: Richiesta Carriera Alias.
2. La richiesta, corredata da documentazione medico-diagnostica attestante diagnosi di disforia di genere e inizio del percorso di transizione, sarà visionata esclusivamente dal Dirigente scolastico o dal Delegato del Dirigente da lui nominato (d'ora in poi Delegato).

3. Una volta ricevuta la richiesta di cui al precedente comma e acquisita idonea documentazione medica, l'istituto si impegna ad attivare la Carriera Alias previa sottoscrizione di un *Accordo di Riservatezza* tra la famiglia della persona richiedente e il Dirigente scolastico, secondo il modello allegato al presente regolamento (Allegato 2).
4. Il Dirigente scolastico o il suo Delegato, fatti salvi i principi di riservatezza e privacy, si adoperano in tutte le fasi di attivazione e gestione della carriera alias per mantenere aggiornati i membri del consiglio di classe della persona richiedente e per informare opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato.
5. Il Delegato scolastico fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la famiglia della persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.
6. Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa, previa autorizzazione della famiglia trattandosi di soggetto minore, può avvalersi del GLI.

Art. 4 - Attivazione carriera alias

1. L'attivazione della Carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione o contestualmente ad essa, previa richiesta al Dirigente scolastico.
2. Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la Carriera Alias per la persona richiedente con assegnazione di un *nome elettivo* scelto dalla stessa.
3. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale, a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.
4. Il *nome elettivo* sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello/a studente/studentessa, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.
5. La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.
6. Il Referente Amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è un Assistente Amministrativo della Segreteria della Scuola.
7. Il Referente Amministrativo avrà cura di inserire tutta la documentazione nel fascicolo personale della persona richiedente, predisponendo agli atti della scuola una procedura di protocollazione riservata.

Art. 5 - Rilascio di certificazioni

1. Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'I.C. "Ferrara Marottoli" di Melfi alla famiglia della persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.
2. Il *nome elettivo* e i pronomi indicati dalla Famiglia della Persona richiedente saranno indicati nei soli documenti interni all'istituzione scolastica.

Art. 6 - Obblighi della persona richiedente

La famiglia della persona richiedente si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato scolastico e/o al Referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, oppure la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 7 - Violazioni del regolamento

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la Carriera Alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

Art. 8 - Validità della carriera alias

1. La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della famiglia della persona richiedente.
2. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della famiglia della persona richiedente, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal Tribunale competente.
3. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti della carriera scolastica - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

Art.9 - Trattamento dei dati personali

L'I.C "Ferrara Marottoli" di Melfi tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 10 - Patto di consapevolezza

La famiglia della persona richiedente prende atto che l'Istituzione scolastica utilizza il *nome elettivo* per ogni attività educativo, didattica e formativa, anche extra scolastica, prevista dal PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), ad eccezione degli atti ufficiali ai fini della carriera scolastica.

Art.11 - Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.
Il *Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias* è pubblicato sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonietta Iuliano
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)