

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“M. FERRARA – G. MAROTTOLI”

via Galileo Galilei, snc - 85025 Melfi (PZ) – tel. 0972/24572

Email: pzic842009@istruzione.it - PEC: pzic842009@pec.istruzione.it – Sito: www.icferraramarottoli.edu.it

C.M. PZIC842009 - C.F. 85001290767 – Codice Univoco: UFDCNA

I.C. STATALE "M. FERRARA-MAROTTOLI"-MELFI
Prot. 0000012 del 02/01/2026
VII (Uscita)

All'Albo on line dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto relativo alla valutazione delle istanze pervenute dal personale interno per la selezione del personale ATA da impiegare nelle attività del **Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD 2^ ED.”.**

CUP: B64D25000320007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2025-12

TITOLO PROGETTO: UN PASSO IN PIU' VERSO LE COMPETENZE 2°ED.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione (Prot. N. 13474 del 05/12/2025) per il conferimento di n. 1 incarico individuale di Assistente Amministrativo e di n. 4 incarichi individuali di Collaboratori Scolastici da **impiegare nell'ambito del progetto un passo in più verso le competenze 2°edizione - Agenda Sud.**

VISTA la necessità di valutare le istanze pervenute da n. 1 assistente amministrativo e da n. 2 collaboratori scolastici, interni all'Istituzione Scolastica a cui affidare rispettivamente l'incarico di supporto organizzativo-gestionale e l'incarico di supporto operativo al RUP, per la realizzazione del progetto specificato in oggetto;

CONSIDERATO che la valutazione delle istanze è stata effettuata in autonomia dal sottoscritto, come indicato nella tabella seguente, e che lo stesso ha provveduto a verificare l'idoneità delle candidature pervenute per gli incarichi specificati in oggetto:

PN 2021-2027 – AGENDA 2^ EDIZIONE GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE ATA			
COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTI	CANDIDATI	
		CATALANO GERADINA	SASSONE ROSANNA
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	8	8	
Laurea Triennale	10		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	20		20
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	5 punti/anno max. 30 punti	10	20
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti/anno max. 20 punti	6	12
Prima posizione economica (ex art. 7)	20		
Incarichi specifici	5 punti/incarico max. 10 punti	10	
TOTALE PUNTEGGIO		34	52

PN 2021-2027 – AGENDA 2^ EDIZIONE GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE ATA		
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTI	CANDIDATO
		CARNEVALE MARCELLO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	8	8
Laurea Triennale	10	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	20	
Competenze informatiche certificate	5 punti/certificazione max. 10 punti	5
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti/anno max. 20 punti	20
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste	4 punti/anno max. 20 punti	20
Prima posizione economica (ex art. 7)	10	10
Seconda posizione economica	20	20
TOTALE PUNTEGGIO		83

DECRETA

per le motivazioni di cui sopra:

- di dover procedere all'approvazione della graduatoria di merito relativa all'individuazione di **n.ro 1 Assistente Amministrativo**;
- di dover procedere all'approvazione della graduatoria di merito relativa all'individuazione di **n.ro 2 Collaboratori Scolastici**;
- che i destinatari dell'incarico per la realizzazione dei percorsi formativi afferenti al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD 2^ ED.", secondo la suddetta graduatoria, risultano essere:

Graduatoria C.S. - Supporto operativo al RUP

Supporto Operativo al RUP	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
SASSONE ROSANNA	52
CATALANO GERADINA	34

Graduatoria A.A. - Supporto Organizzativo-Gestionale al RUP

Supporto Organizzativo-Gestionale al RUP	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
CARNEVALE MARCELLO	83

Le suddette graduatorie avranno valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare eventuale reclamo al Dirigente scolastico entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i cinque (5) giorni, la graduatoria diventerà definitiva e la Scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti in base alle esigenze definite.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Iuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa