

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**“M. FERRARA – G. MAROTTOLI”**

via Galileo Galilei, snc - 85025 Melfi (PZ) – tel. 0972/24572

Email: pzic842009@istruzione.it - PEC: pzic842009@pec.istruzione.it – Sito: www.icferraramarottoli.edu.it

C.M. PZIC842009 - C.F. 85001290767 – Codice Univoco: UFDCA

I.C. STATALE "M. FERRARA-MAROTTOLI"-MELFI Prot. 0013474 del 05/12/2025 VII (Uscita)

Melfi, 05-12-2025

All'Albo pretorio online dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituto

Al Personale ATA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD 2^ ED.”.

Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali relativi alle figure di n. 1 assistente amministrativo e di n. 4 collaboratori scolastici da impiegare nell'ambito del progetto *un passo in più verso le competenze 2° edizione* - Agenda Sud.

CUP: B64D25000320007**CNP:** ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2025-12**TITOLO PROGETTO:** UN PASSO IN PIU' VERSO LE COMPETENZE 2° ED.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

CONSIDERATO che la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)” punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Accordo di Partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo

di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023: *Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8/1 del 16-12-2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno 2024-2025 nel triennio di riferimento 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16/2 del 31-01-2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto del 15-04-2025 prot. AOOGABMI n. 0057235 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD". Autorizzazione progetti;

VISTA la delibera n. 23/3 del Consiglio di Istituto del 13-05-2025 di assunzione in bilancio del progetto;

VISTA la delibera n. 24/3 del Consiglio di Istituto del 13-05-2025 con cui sono stati approvati i criteri da utilizzare per la comparazione dei curricula degli esperti;

VISTA l'azione di informazione, pubblicità e disseminazione prot. n. 11546 del 24-10-2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 11547 del 24-10-2025;

VISTO il decreto (prot. n. 13473 del 05-12-2025) per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di **di n.ro 1 assistente amministrativo e di n.ro 4 collaboratori scolastici** da impiegare nell'ambito del progetto *Un passo in più verso le competenze 2° Edizione* - PN Agenda Sud;

VISTA l'esigenza di questa istituzione scolastica di selezionare, nell'ambito del Progetto *Un passo in più verso le competenze 2° Edizione* - PN Agenda Sud CUP: B64D25000320007, **n. 1 assistente amministrativo e n. 4 collaboratori scolastici** al fine di realizzare i percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto;

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente avviso di selezione interna di **n. 1 assistente amministrativo e n. 4 collaboratori scolastici interni** all'Istituzione Scolastica, per la realizzazione dei Percorsi di formazione nell'ambito del PN Agenda SUD 2° ed. del D.M. n. 176/2023.

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico di Assistente Amministrativo e di n. 4 incarichi di Collaboratore Scolastico per il supporto alla realizzazione del progetto *Un passo in più verso le competenze 2^a edizione*, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino al termine delle attività, comunque non oltre il 31 dicembre 2026, così come indicato in tabella:

PERSONALE ATA	OGGETTO DELL'INCARICO	N.ORE
Assistente Amministrativo n. 1	a.supporto al gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; b.supporto al Ds e al Dsga nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa; c. riproduzione, ove richiesto, del materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche d.verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relativo ai percorsi didattici.	n. 180 ore circa
Collaboratori Scolastici n. 4	a.verifica dell'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura; b.supporto al docente esperto e al tutor nell'accoglienza degli allievi nel periodo destinato alla formazione; c. supporto, ove richiesto, alla logistica degli ambienti; d.assistenza alle disabilità.	n. 200 ore circa

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - abbiano un incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 31 agosto 2024.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, si procederà all'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri di selezione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE ATA		
COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTI	da compilare a cura del candidato
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	8	
Laurea Triennale	10	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	20	
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	5 punti/anno max. 30 punti	
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti/anno max. 20 punti	
Prima posizione economica (ex art. 7)	20	
Incarichi specifici	5 punti/incarico max. 10 punti	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE ATA		
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTI	da compilare a cura del candidato
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	8	
Laurea Triennale	10	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	20	
Competenze informatiche certificate	5 punti/certificazione max. 10 punti	
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti/anno max. 20 punti	
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste	4 punti/anno max. 20 punti	
Prima posizione economica (ex art. 7)	10	
Seconda posizione economica	20	

A parità di punteggio, si valuterà l'età anagrafica preferendo il candidato più giovane.

Articolo 4

Ore di incarico e risorse economiche

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate nella tabella dell'art.1.

L'incarico è da prestare presso la sede della Scuola Primaria Marottoli, in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nei costi di gestione del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico previste, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi.

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Articolo 5

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2024, ovvero fino al termine massimo di eventuale proroga se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Articolo 6

Pagamenti

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, da rendicontare con relazione finale e presentazione del relativo timesheet sulle ore svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "M. FERRARA – G. MAROTTOLI", Via G. Galilei 15, 85025 MELFI (PZ), entro e non oltre le **ore 20:00 del giorno 12-12-2025** esclusivamente via posta elettronica.

Il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata.

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato. Sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata all'indirizzo mail PZIC842009@ISTRUZIONE.it, e dovrà avere ad oggetto: CANDIDATURA PERSONALE ATA - PN AGENDA SUD 2° ED. (D.M. 176/2023).

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- 1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, firmato digitalmente**
- 2. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, firmato digitalmente, privo di informazioni** quali foto, codice fiscale, data di nascita, residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, firma autografa etc. e qualunque altro dato personale eccedente la finalità (per ottemperare agli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente)
- 3. Allegato A - Domanda di partecipazione Avviso interno personale ATA PN Agenda SUD (D.M. 176/2023)**

Qualora il candidato non disponga di firma digitale, la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato PDF ed inviata alla scuola via posta elettronica. Alla documentazione sottoscritta con firma autografa dovrà essere allegata obbligatoriamente la **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Articolo 8

Cause di esclusione

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 9

Valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Le ore verranno distribuite fra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Ferrara-Marottoli", con sede in Melfi (PZ) presso via G. Galilei, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzic842009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 339 7775992, mail: privacy@oxfirm.it, pec: antonio.bove@ordingce.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico prof.ssa Antonietta Iuliano.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27339>, nonché sulla homepage del sito web istituzionale www.icferraramarottoli.edu.it/

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente scolastico entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione.

Articolo 14

Rinvio all'Articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'Articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Antonietta Iuliano

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione