

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**"M. FERRARA – G. MAROTTOLI"****via Galileo Galilei, snc - 85025 Melfi (PZ) – tel. 0972/24572****Email: pzic842009@istruzione.it - PEC: pzic842009@pec.istruzione.it – Sito: www.icferraramarottoli.edu.it****C.M. PZIC842009 - C.F. 85001290767 – Codice Univoco: UFDCNA**

I.C. STATALE - "M. FERRARA-MAROTTOLI"-MELFI

Prot. 0011109 del 24/10/2023

V (Uscita)

PROGETTO PNRR SCUOLA 4.0 AULE TEMATICHE**REGOLAMENTO SS1G FERRARA****delibera n. 106/11 del Consiglio di Istituto del 12-10-2023****1. INDICAZIONI PER GLI SPOSTAMENTI TRA LE AULE TEMATICHE****1.1. Alunni**

1. Gli alunni devono raggiungere l'ambiente previsto dall'orario di lezione entro cinque minuti dal suono della campanella; il ritardo oltre i cinque minuti è considerato grave.
2. Durante gli spostamenti, la classe deve disporsi in fila indiana mantenendo la destra con due alunni apri-fila e due chiudi-fila che verificano la presenza di tutti i compagni. Gli alunni incaricati e i sostituti saranno designati dal Coordinatore di Classe sia per le quotidiane operazioni di spostamento, sia per le operazioni di evacuazione relative alla sicurezza.
3. Durante gli spostamenti, la classe deve mantenere un comportamento corretto, nel rispetto degli alunni che contemporaneamente svolgono l'attività didattica in altre aule.
4. Durante gli spostamenti è assolutamente vietato fermarsi a chiacchierare, correre o recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. L'accesso ai bagni è possibile solo dopo che il Docente avrà fatto l'appello e avrà dato l'assenso.
5. Durante gli spostamenti, le classi non devono mescolarsi fra loro.
6. Gli alunni devono prestare particolare attenzione sulle scale.
7. Gli alunni in ingresso in un'aula devono permettere alla classe presente di uscire, posizionandosi in fila di fianco alla porta per permettere il deflusso dei compagni.
8. L'ingresso nelle aule e nei laboratori deve avvenire in maniera composta e ordinata.
9. Il comportamento assunto dagli alunni sarà oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Classe nell'ambito delle competenze di cittadinanza e del voto di comportamento. La violazione delle regole sarà segnalata nelle annotazioni del Registro elettronico ed eventualmente sanzionata come da Regolamento Disciplinare vigente.

1.2. Docenti

1. Forniscono agli alunni le indicazioni sul corretto comportamento da adottare durante gli spostamenti tra le aule.
2. Il Coordinatore di Classe designa gli alunni apri-fila e chiudi-fila sia per le operazioni di spostamento, sia per le operazioni di evacuazione relative alla sicurezza.
3. Vigilano negli spazi di rispettiva pertinenza.
4. Vigilano sugli alunni per assicurare che l'aula sia mantenuta pulita e ordinata.
5. Non autorizzano uscite in bagno al cambio dell'ora.
6. Si dispongono sulla porta della propria aula per garantire, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, la sorveglianza degli spostamenti degli alunni della propria area di pertinenza.
7. Curano l'allestimento delle rispettive aule e incoraggiano gli alunni al rispetto delle stesse, coinvolgendoli nella predisposizione dei materiali.
8. Temporizzano la lezione in modo che gli alunni siano pronti ad uscire dall'aula al suono della campanella.
9. In caso di comportamenti scorretti da parte degli alunni o di incidenti, effettuano la segnalazione sul Registro Elettronico dandone contestualmente comunicazione al Dirigente scolastico o al suo delegato.

1.3. Collaboratori Scolastici

1. Sovrintendono ai corridoi loro affidati e prestano collaborazione a docenti e alunni.
2. Collaborano nella sorveglianza degli alunni durante gli spostamenti, vigilando costantemente in tutti gli ambienti scolastici di loro pertinenza.

2. REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli alunni è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- favorire l'attuazione del Progetto PNRR Scuola 4.0 *Aule Tematiche*, che prevede lo spostamento degli alunni nelle aule all'interno della stessa giornata scolastica;
- favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali, incentivando il senso di responsabilità e l'autonomia personale degli alunni;
- favorire la capacità organizzativa degli alunni nella gestione dei testi e dei materiali didattici occorrenti durante le lezioni.

3. INDICAZIONI PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

1. L'accesso agli armadietti è consentito solo negli orari prestabiliti (entrata, dopo le prime 3/4 ore di lezione a seconda del proprio orario, uscita) e, in casi eccezionali, solo su autorizzazione del docente.
2. Gli alunni possono depositare negli armadietti solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da ginnastica).
3. Non è consentito agli alunni depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni come anche per l'igiene dei locali scolastici.
4. Non è consentito agli alunni depositare negli armadietti somme di denaro o altri oggetti di valore (cellulare, occhiali ecc.), per la cui perdita la Scuola declina qualsiasi responsabilità.
5. Il Dirigente Scolastico o un suo delegato è autorizzato alla verifica del corretto utilizzo dell'armadietto.
6. Gli armadietti sono disposti negli spazi comuni e divisi a seconda delle classi. Gli alunni potranno, pertanto, percorrere tragitti differenti in base all'orario o al momento in cui accedono nell'area di dislocazione degli armadietti.
7. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dall'alunno al Docente Coordinatore della propria classe o alla Collaboratrice di Presidenza.
8. Ogni alunno è responsabile della tenuta del proprio armadietto, nonché della gestione del lucchetto e della relativa chiave.
9. In caso di perdita della chiave, il lucchetto verrà sostituito dalla scuola a spese della famiglia dell'alunno.
10. A fine anno scolastico, l'alunno deve svuotare l'armadietto e deve restituire il lucchetto e la chiave al Coordinatore di classe che provvederà a consegnarli alla DSGA.

4. INDICAZIONI IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

4.1. Alunni

Si recano nell'aula dove è prevista la lezione e attendono il docente supplente.

4.2. Docenti

In caso di supplenza, si recano il più velocemente possibile nell'aula/laboratorio del docente assente dove troveranno gli alunni in attesa.

5. INDICAZIONI PER L'USCITA DA SCUOLA

Al termine delle lezioni, le classi si recano, con il docente dell'ultima ora, nell'area di dislocazione degli armadietti per riprendere il materiale ed escono dall'edificio secondo le uscite predisposte.

Gli alunni, che alla quinta e sesta ora hanno in orario l'insegnamento di S. Motorie e Sportive, riprenderanno il materiale dagli armadietti e successivamente si recheranno in Palestra da cui usciranno, al suono della campanella.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonietta Iuliano
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)