



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. FERRARA – G. MAROTTOLI"

via Galileo Galilei, snc - 85025 Melfi (PZ) – tel. 0972/24572

Email: pzic842009@istruzione.it - PEC: pzic842009@pec.istruzione.it – Sito: www.icferraramarottoli.edu.it

C.M. PZIC842009 - C.F. 85001290767 – Codice Univoco: UFDCNA

PROTOCOLLO INTERNO

per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020/2021 Scuola Secondaria di primo grado

PREMESSA

In data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola è stato siglato il **Protocollo d'Intesa** volto a definire le **“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021”**

Il **Protocollo d'Intesa** disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n. 52 del 3 marzo 2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, fatti salvi i casi previsti dall'Ordinanza medesima.

1. Sono confermate le misure di sicurezza previste nel **Protocollo d'Intesa 2019/2020** e nell'allegato **Documento tecnico Scientifico del 15 maggio 2020 “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado”**,
 - ❑ fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti;
 - ❑ fatta eccezione per quanto concerne la **tipologia di mascherine** da adottarsi, che **dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2** in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
2. Trovano, altresì, applicazione le misure previste dal **Protocollo n. 87 del 6 agosto 2020**.
3. È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nell'Ordinanza ministeriale (art. 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021):
 - ❑ per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame;
 - ❑ nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - ❑ qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

- ❑ qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.
4. È ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalla citata Ordinanza Ministeriale per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite:
- ❑ nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - ❑ qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

IL PROTOCOLLO INTERNO

Scopo del "Protocollo" è quello di fornire indicazioni organizzative secondo quanto già indicato dall'Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi adottato all'inizio del corrente anno scolastico, per contenere la diffusione del contagio da COVID-19.

In occasione degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, la gestione del **Protocollo Interno** è demandata a tutto il personale docente e ATA, ciascuno per le proprie competenze come indicato rispettivamente nel **Prontuario Regole AntiCovid per il Personale Docente** e nel **Prontuario Regole AntiCovid per il Personale ATA** vigenti nell'Istituto per l'a.s. 2020/2021, e per quanto espressamente stabilito dal presente Protocollo.

Il personale è tenuto, in caso di necessità, a mantenere un costante e opportuno coordinamento con il RSPP dell'Istituto, Ing. Risolo, con il RLS, Ins. Nardoza, con il Dsga e con il Dirigente scolastico.

Il DSGA, Rag. Lucia Gubelli, curerà la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale A.T.A., al quale dovranno essere impartite, in coerenza con quanto previsto nel presente "Protocollo Interno", specifiche disposizioni di servizio, che andranno eseguite utilizzando i Dispositivi di Protezione Individuali previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Le riunioni preliminare e plenaria finale si svolgeranno in videoconferenza.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Prova orale e scrutinio finale

Gli esami e gli scrutini si terranno nell'Aula Magna della SS1°G Ferrara, opportunamente igienizzata e con costante ricambio d'aria, ove sarà disponibile il gel per la disinfezione delle mani e l'igienizzante per le superfici.

Per la prova orale il banco del candidato sarà posizionato a 2 metri dalla postazione dei docenti.

Attività delle sottocommissioni

La Commissione opererà per sottocommissioni, una per ogni classe terza.

Durante il colloquio orale i docenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di **almeno due metri fra di loro** e dovranno osservare la **distanza interpersonale dai candidati di almeno due metri**.

Tutti dovranno indossare la **mascherina chirurgica monouso**.

Per lo scrutinio finale, i docenti si riuniranno nell'Aula Magna della SS1°G Ferrara, opportunamente igienizzata, con un costante ricambio d'aria.

Durante l'attività sarà necessario indossare la mascherina chirurgica monouso e mantenere il distanziamento fisico di due metri.

Commissari

I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di Stato (prova orale e scrutinio) dovranno compilare l'**Autodichiarazione per l'accesso a scuola** nella quale dichiareranno:

- ☐ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ☐ di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☐ di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'**Autodichiarazione per l'accesso a scuola** (in allegato) dovrà essere consegnata – senza assembramenti – alla Prof.ssa Di Bello.

In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti, in particolare l'art. 4 co.7 del DM 741/2017 recante *eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica*.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti (Documento tecnico Scientifico del 15 maggio 2020).

Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza (art. 9 co.4 dell'OM n. 52/ 2021)

I commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani. Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, appositamente predisposti.

Scuola

Misure di pulizia e di igienizzazione del locale

I collaboratori scolastici devono assicurare la pulizia approfondita del locale destinato all'esame di Stato (Aula Magna della SS1°G Ferrara), ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali, vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, è una misura sufficiente nel contesto scolastico e, pertanto, non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, banchi e cattedra, interruttori della luce, corrimano, tastiera del computer, mouse, rubinetti dell'acqua nei bagni.

Al termine di ogni prova orale, i collaboratori scolastici assicureranno la pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della stessa.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Dispenser di soluzione idroalcolica dovranno essere dislocati in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani al personale scolastico, agli alunni e agli eventuali accompagnatori.

Convocazione degli alunni

L'istituzione scolastica procede alla convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Ciò, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e ridurre al minimo necessario la presenza presso gli stessi.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente con mail, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere all'istituzione scolastica il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di persone, l'ingresso e l'uscita dalla SS1°G Ferrara saranno consentiti attraverso percorsi dedicati, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita".

Gli esami si terranno nell'Aula Magna della SS1°G Ferrara, opportunamente igienizzata e con costante ricambio d'aria, tale da garantire:

- ☐ a ciascun commissario - rispetto ad un altro - un distanziamento non inferiore a due metri, compreso lo spazio di movimento;
- ☐ al candidato un distanziamento non inferiore a due metri, compreso lo spazio di movimento, dal componente della commissione più vicino.

Il distanziamento di due metri dovrà essere osservato anche dall'eventuale accompagnatore del candidato.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso nei locali scolastici, il candidato così come l'eventuale accompagnatore

- ☐ devono igienizzarsi le mani;
- ☐ devono indossare la mascherina chirurgica, (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità). La mascherina può essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio, assicurando una distanza di due metri dalla commissione;
- ☐ dovranno entrambi produrre un'autodichiarazione (allegato n. 1) attestante¹:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero.

In tal caso, la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame da concludersi entro il 30 giugno e, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico (art. n. 11 D.lgs. 62/2017)

Candidati con disabilità

Per i candidati con disabilità certificata, il protocollo prevede quanto segue:

- ☐ presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), per i quali, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre che della mascherina chirurgica;
- ☐ possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza su decisione del consiglio di classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonietta Iuliano

ANTONIETTA IULIANO
04.06.2021 16:04:21 UTC

¹ Trattandosi di alunni minorenni, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai genitori