Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "M. FERRARA – MAROTTOLI"

via Galileo Galilei Melfi (PZ) – tel/fax. 0972/24572

Email: pzic842009@istruzione.it **- PEC:** pzic842009@pec.istruzione.it **– Sito:** www.icferraramarottoli.edu.it

C.M. **PZIC842009 -** C.F. **85001290767 –** Codice Univoco: **UFDCNA**

Prot. n. 0005807/07 Melfi,16/09/2019

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE A.T.A.

PON-FSE 2014-2020

Il Dirigente Scolastico

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- *Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;*
- *Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);*
- *Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).*
- *Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";*
- *decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);*
- *legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;*
- *decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- *Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";*
- *decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;*
- *Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);*
- *Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";*
- *Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze n. 36 del 22 ottobre 2010 – Legge 30 luglio 2010, n. 122;*

- *disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);*
- *Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020 del 31/01/2017;*
- ***AVVISO 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale***
- *Nota MIUR autorizzativa del Piano formativo sopra elencato;*

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del **PERSONALE A.T.A. appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio ambito professionale e connesse all'attuazione dei moduli dei progetti PON di seguito indicato.**

I moduli per i quali si avvia la procedura di selezione sono i seguenti:

***10.2.2A Competenze di base* - CODING YOUR FUTURE**

Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	**CODING YOUR FUTURE 1**	*60 ore*
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	**CODING YOUR FUTURE 2**	*60 ore*

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

E' ammesso alla selezione il **Personale A.T.A. interno all'istituzione scolastica beneficiaria del finanziamento**.

Il **compenso** è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del ***CCNL Scuola*** del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente firmata, entro le ore **13:00** del giorno **23/09/2019**, ***brevi manu*** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o ***via PEC*** all'indirizzo **pzic842009@pec.istruzione.it** o mediante ***raccomandata A/R***. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data del protocollo dell'Istituto scolastico ricevente. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà per opera del Dirigente Scolastico in base ai **criteri di selezione** che di seguito si riportano:

1. Assegnazione alla stessa sede di svolgimento dell'attività

2. Possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio

3. A parità del criterio precedente si valuterà l'età anagrafica preferendo il più giovane

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonietta IULIANO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER SELEZIONE PERSONALE A.T.A.

Al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo Statale "*M. Ferrara-Marottoli*" – Melfi (PZ)**

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, in servizio presso l'*Istituto Comprensivo Statale "M. Ferrara-Marottoli" di Melfi (PZ)*, chiede di partecipare alla **selezione del personale A.T.A.** impegnandosi, se individuato, a seguire le attività del progetto per tutto l'arco del suo svolgimento.

BARRARE IL RUOLO E IL MODULO PER IL QUALE SI PRESENTA LA CANDIDATURA:

☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** ☐ **COLLABORATORE SCOLASTICO**

***10.2.2A Competenze di base* - CODING YOUR FUTURE**

Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	**CODING YOUR FUTURE 1**	*60 ore*
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	**CODING YOUR FUTURE 2**	*60 ore*

Allega alla presente:

- Cv in formato europeo
- Documento d'identità

Luogo e data, _____ Firma_____