FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"M. FERRARA – G. MAROTTOLI"
via Galileo Galilei, snc - 85025 Melfi (PZ) – tel. 0972/24572
Email: pzic842009@istruzione.it - **PEC:** pzic842009@pec.istruzione.it – **Sito:** www.icferraramarottoli.edu.it
C.M. **PZIC842009** - C.F. **85001290767** – Codice Univoco: **UFDCNA**

I.C. STATALE - "M. FERRARA-MAROTTOLI"-MELFI
Prot. 0007070 del 15/07/2023
VII (Uscita)

Melfi, 15-07-2023

- Al Personale Scolastico dell'IC Ferrara Marottoli
- Alle Figure Professionali RSPP interessate (ESPERTI ESTERNI)

e p.c.
- Al Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza Ins. Maria Nardozza
- Al Dsga
- Albo pretorio online
- Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32,33;
CONSIDERATO	il Decreto Ministeriale n. 129/2018, in particolare gli artt. 43 e successivi, che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.Lgs. 36 del 2023, così come modificato dai ss.mm.ii.
VISTO	il Regolamento per l'attribuzione di incarichi ad esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/11/2020 con delibera n. 138/17;
CONSIDERATO	che si rende necessario procedere all'individuazione, tra il personale interno di questa Istituzione Scolastica e, in subordine, tra esperti esterni all'Amministrazione, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
VISTO	Il Programma Annuale 2023, approvato in data 25-01-2023 con delibera n. 68/7;

EMANA

il seguente avviso per la selezione del personale con procedura comparativa per titoli e competenze, del destinatario dell'incarico di prestazione d'opera, della durata di tre anni a partire dalla data di stipula del contratto, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Ferrara-Marottoli" con sede in via G. Galilei, snc di Melfi.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "Ferrara-Marottoli" è costituito da sei plessi, così ripartiti:

SEDE	PLESSO	CLASSI	ALUNNI	DOCENTI	PERSONALE AMMINISTRATIVO	COLLABORATORI SCOLASTICI
MELFI	INFANZIA BICOCCA	4	74	8	8	18
	INFANZIA MAROTTOLI	3	61	8		
	INFANZIA VALLEVERDE	5	88	13		
	PRIMARIA MAROTTOLI	18	326	40		
	SS1G FERRARA	13	235	29		
FOGGIANO	PRIMARIA FOGGIANO	1	6	2		

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il R.S.P.P. assume l'obbligo di svolgere le attività di competenza per la durata di tre anni, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente scolastico, effettuare sopralluoghi periodici sugli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi o, in caso di necessità, su richiesta del Dirigente scolastico. In tal caso il R.S.P.P. dovrà raggiungere la sede nel più breve tempo possibile, comunque entro lo stesso giorno.

Il R.S.P.P. dovrà provvedere a:

a. individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e per l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. n.81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
d. proporre e attuare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008.

In particolare, il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi a rischio specifico (laboratori), delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il Dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Revisione e programmazione, insieme al Dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
3. Aggiornamento, ove necessario, delle planimetrie dei vari plessi;
4. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza ed Evacuazione;
5. Aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
6. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
7. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
8. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il Dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
9. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
10. Assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R. 37/98), del Registro delle Manutenzioni, del Registro dei controlli periodici e del Registro degli Infortuni;
11. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
12. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

13. Assistenza per le richieste alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
14. Verifica, insieme ai tecnici dell'Ente Proprietario dell'immobile e al Dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
15. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
16. Consulenza al Dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
17. Attuazione corsi di informazione/formazione base (per totale di n. 12 ore) al personale subentrante non formato sui rischi specifici per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto:
18. Reperibilità e raggiungimento della Sede Scolastica entro ore 1 (una) dalla richiesta di intervento.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.
Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espleterà i suoi compiti in piena autonomia.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. I candidati che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dalla normativa vigente, D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs.3/8/2009 n. 106 e dal D.Lgs. n. 195/2003.

- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECOA n. 8, nonché modulo C);
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs 81/2008 art. 32;
- Esperienza almeno triennale in qualità di RSPP presso Istituzioni Scolastiche;
- Attività di formazione in tema di sicurezza;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'unione europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Autorizzazione eventuale da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è escluso l'affidamento a gruppi di professionisti.

ART. 3 - COMPENSO PER LA PRESTAZIONE

Il compenso massimo preventivato sarà di € 2.500,00 (duemilacinquecento) lordo stato omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta previdenziale e/o fiscale per la durata di mesi 36 (trentasei), dalla sottoscrizione del

contratto in qualità di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per tutti i plessi dell'Istituto.

Il compenso verrà corrisposto al termine di ogni anno del triennio, dietro presentazione di regolare documento di spesa e sarà liquidato previa verifica dell'operato dell'incaricato tramite rilascio di relazioni comprovanti l'attività svolta.

ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente scolastico e/o da apposita Commissione, mediante assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella e predisposizione di una graduatoria da cui si procederà all'individuazione dell'esperto a cui conferire l'incarico nel rispetto delle precedenze di cui al comma 8 e 9 dell'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, come modificato dal D. Lgs.03/08/2009 n. 106.

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità:

a) personale interno all' I.C. Ferrara Marottoli di Melfi;
b) personale di altra unità scolastica;
c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), personale esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

L'istituto, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua ed idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico, ovvero qualora venisse meno l'interesse pubblico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Requisito di accesso: - **Esperienza almeno triennale in qualità di RSPP presso Istituzioni Scolastiche**			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
1. L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. Diploma*		**3 punti**			
A2. Laurea triennale (tecnica o equipollente) in alternativa al punto A3)*	fino a 89 = 2 p. da 90 a 104 = 4 p. da 105 a 110 e lode = 6 p.	**max. punti 6**			
A3. Laurea tecnica o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale)*	fino a 89 = 6 p. da 90 a 99= 8 p. da 100 a 104 = 10 p. da 105 a 110 e lode = 12 p.	**max. punti 12**			
A4. Dottorato di ricerca inerente al profilo per cui ci si candida		**3 punti**			
A5. Specializzazione in materia di igiene e sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale		**3 punti**			
A6. Corso di perfezionamento/Master annuale inerente al profilo per cui ci si candida con esame finale	1 p/corso	**max. punti 2**			
A7. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti		**3 punti**			
A8. Iscrizione all'Elenco del Ministero degli Interni dei Tecnici prevenzione incendi (ex L. 818/84)		**3 punti**			
2. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. Valutatore di sistemi di gestione per la Sicurezza		**2 punti**			
B2. Docente Formatore per la salute e la sicurezza sul		**2 punti**			

lavoro (D.I. del 06-03-2013)					
3. LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici pubblici	1 p./incarico	**max. punti 30**			
C2. Esperienza di RSPP in Enti Pubblici	1 p./incarico semestrale	**max. punti 5**			
C3. Esperienza di RSPP presso l'IC Ferrara Marottoli	1 p./incarico	**max. punti 5**			
C4. Esperienze di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro per il settore scolastico svolti presso Soggetto Accreditato MIUR per la formazione del personale della scuola	1 p./incarico	**max. punti 10**			
C5. Esperienze di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro per il settore scolastico (secondo gli accordi pubblicati sulla G.U. dell'11-01-2012 a seguito dell'intesa raggiunta il 21-12-2011 in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. n. 81/2008)	1 p./incarico	**max. punti 10**			
C6. Esperienze di docenza nei corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP (Accordo Conferenza Stato Regioni del 26-01-2006)	1 p./incarico	**max. punti 10**			
TOTALE DELLE TRE AREE		**100**			

*** i titoli non sono cumulabili, pertanto si valuta solo il titolo maggiore**

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale.

La successiva pubblicazione della graduatoria all'Albo sul sito web istituzionale costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa. L'incarico di R.S.P.P. sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio, con sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Domanda di partecipazione incompleta e/o priva delle dichiarazioni e degli allegati richiesti
3) Curriculum Vitae non in formato europeo
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica la **domanda in busta chiusa riportante la dicitura "Candidatura per Avviso R.S.P.P", mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo o invio tramite pec all'indirizzo pzic842009@pec.istruzione.it, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 di 31 luglio 2023.** La domanda, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovrà essere corredata da:

1. Autorizzazione trattamento dei dati personali (all. n. 1);
2. Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (all. n. 2);
3. Dichiarazione assenza condanne penali (all. n. 3);
4. Tabella di sintesi del Curriculum vitae in formato europeo (all. n. 4);
5. Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
6. Curriculum vitae in formato europeo.

ART. 7 - RECESSO

Qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, l'Amministrazione può rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto, dandone comunicazione all'interessato con 15 giorni di preavviso. In tal caso, il compenso sarà rapportato al periodo di effettuazione della prestazione.

La rescissione del contratto avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Antonietta Iuliano.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "Ferrara - Marottoli" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma I. lettera d) del D.lgs. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241del 07/08/1990.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonietta Iuliano.

ART. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel Foro Competente di Potenza.

Il presente Avviso viene pubblicato nella sezione "Albo on line" e Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Iuliano
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate